

ПРАВИЛНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

КЛУБОВА ФЛЕГ ФУДБАЛА

На основу члана 23. и 24. Статута Заједнице клубова флег фудбала, Скупштина Заједнице клубова флег фудбала, на седници одржаној дана 01.07. 2026. године, донела је овај Правилник.

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Статутом Заједнице клубова флег фудбала (у даљем тексту: Статут Заједнице), ближе се уређује организација и начин рада Скупштине Заједнице клубова флег фудбала (у даљем тексту: Скупштина Заједнице).

Члан 2.

Скупштина, као највиши орган Заједнице, обавља послове и задатке у складу са одредбама Статута Заједнице и овог Правилника.

Члан 3.

У раду Скупштине Заједнице обезбеђује се колективан рад и одлучивање, одговорност и равноправност чланова Скупштине Заједнице.

Члан 4.

Мандат представника пуноправног члана у Скупштини Заједнице траје док траје функција у клубу на основу које је лице делегирано као представник, у складу са чланом 22. Статута Заједнице.

Мандат представника у Скупштини престаје: опозивом од стране клуба који га је делегирао, подношењем оставке, престанком функције у клубу на основу које је лице делегирано, или престанком чланства клуба у Заједници, односно престанком статуса пуноправног члана у складу са чланом 22. Статута Заједнице.

Члан 5.

Седница Скупштине Заједнице је јавна.

Скупштина Заједнице може одлучити да се поједина питања, која представљају службену или другу тајну, разматрају без присуства јавности.

Члан 6.

Послове из своје надлежности, Скупштина Заједнице врши на седницама.

Представник клуба, на основу овлашћења клуба, члан је Скупштине Заједнице (у даљем тексту: члан Скупштине Заједнице) и своја права и дужности врши на седницама и ван седница Скупштине Заједнице, у складу са статусом свог клуба (пуноправни или придружени члан) утврђеним чланом 15. и 22. Статута Заједнице.

Члан 7.

Редовне седнице Скупштине Заједнице одржавају се према потреби, а најмање једном годишње.

Поред редовне седнице, може се сазвати и изборна или ванредна седница Скупштине Заједнице.

Члан 8.

Одредбе овог Правилника сходно ће се примењивати и на рад Извршног одбора Заједнице, Надзорног одбора Заједнице, комисија и других радних тела Заједнице.

Одредбе овог Правилника о раду на седницама Скупштине Заједнице примењују се и на друга лица која учествују у раду на седници Скупштине Заједнице или присуствују седници Скупштине Заједнице.

II. ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА И ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Верификациона комисија, која се састоји од три члана, утврђује да ли је избор, односно делегирање представника у Скупштину извршено у складу са одредбама Статута Заједнице, и подноси Скупштини предлог у вези са верификацијом њихових мандата.

Верификациона комисија утврђује, за сваког представника, да ли клуб који га је делегирао има статус пуноправног или придруженог члана у складу са чланом 22. Статута Заједнице, односно да ли представник на тој седници има право гласа.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиром на број присутних чланова са правом гласа, испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина верификује мандате представницима у Скупштини Заједнице.

III. РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Дневни ред седнице Скупштине утврђује се на почетку седнице. После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим предметима, и то редоследом утврђеним у дневном реду.

Члан 11.

У вези са сваком тачком дневног реда, председавајући, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 12.

За дискусију се јавља пре почетка седнице или дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу пријаве.

Не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења од предлагача или радног тела.

О појединачној тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника.

Члан 13.

Ради успешнијег рада на седници, сваки учесник у расправи мора говорити кратко, само у вези са тачкама дневног реда, не понављајући се. Излагање сваког учесника траје, по правилу, пет (5) минута.

Радно председништво може дозволити гостима да поздраве Скупштину и пожеље јој успешан рад, с тим да у сваком говору не буду дужи од пет (5) минута.

Радно председништво мора дозволити право на реплику у трајању од 2 (два) минута по тачки дневног реда за особу која је по имену или функцији поменута од претходног дискусанта.

Сваки делегат који се јави с упозорењем да је повређен Правилник мора приоритетно добити реч уз обавезно образложење.

Члан 14.

Радно председништво, на предлог председавајућег, може одлучити да се трајање дискусије временски ограничи. Председавајући закључује дискусију када оцени да је о питању на дневном реду довољно расправљано.

Члан 15.

Скупштина, из редова чланова Скупштине, бира Председника Заједнице и Потпредседнике Заједнице.

Скупштина бира чланове Извршног одбора из реда чланова Скупштине, у складу са чланом 27. Статута Заједнице.

Скупштина бира чланове Надзорног одбора, који не могу бити чланови Извршног одбора, нити обављати функцију Председника или Потпредседника Заједнице, у складу са чланом 41. Статута Заједнице.

Члан Скупштине Заједнице има право да од Председника, Потпредседника и Генералног секретара Заједнице тражи потребна објашњења, информације и материјале у вези са радом Скупштине Заједнице.

Члан 16.

Члан Скупштине Заједнице има право да на седници говори у вези са питањима која су на дневном реду седнице Скупштине Заједнице.

Члан Скупштине Заједнице има право да учествује у разматрању предлога одлука или других питања која су на дневном реду, и право да предлаже одлуке из надлежности Скупштине Заједнице.

Члан 17.

Право гласа на седници Скупштине Заједнице има представник пуноправног члана, у складу са чланом 15. и 22. Статута Заједнице.

Представник придруженог члана нема право гласа, али има право да присуствује седници и учествује у расправи, у складу са чланом 22. Статута Заједнице и чланом 26. овог Правилника.

Члан Скупштине Заједнице са правом гласа гласа јавно, дизањем руке, уколико Скупштина Заједнице другачије не одлучи.

Члан 18.

Члан Скупштине Заједнице дужан је да присуствује свакој седници Скупштине Заједнице.

Члан Скупштине Заједнице може изостати са седнице само из оправданих разлога.

О спречености за долазак на седницу, члан Скупштине Заједнице дужан је да благовремено обавести Председника Заједнице.

О оправданости изостанка члана Скупштине Заједнице са седнице, одлучује Скупштина Заједнице на седници.

Члан 19.

Члан Скупштине Заједнице дужан је да активно врши своју функцију.

Члан Скупштине Заједнице дужан је нарочито да спроводи законске и друге прописе, опште акте Савеза, Статут Заједнице, овај Правилник и друге опште акте Заједнице, да усаглашава ставове

са осталим члановима Скупштине Заједнице у току доношења одлука, и да се припрема за седницу Скупштине Заједнице.

Члан 20.

Члан Скупштине Заједнице дужан је да се придржава прописаног реда на седници Скупштине Заједнице.

За повреду прописаног реда на седници Скупштине Заједнице, члану Скупштине Заједнице могу бити изречене мере утврђене овим Правилником.

IV. СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

1. Припремање и сазивање седнице Скупштине Заједнице

О припремању седнице Скупштине Заједнице стара се Председник Заједнице.

Седницу Скупштине Заједнице припрема Председник Заједнице у сарадњи са Генералним секретаром Заједнице.

Члан 22.

Седницу Скупштине Заједнице сазива Председник Заједнице по својој иницијативи, на предлог Извршног одбора Заједнице, Надзорног одбора Заједнице, или једне трећине чланова Скупштине Заједнице са правом гласа.

Ако Председник Заједнице, услед спречености или одсутности, не може да сазове седницу Скупштине Заједнице, седницу ће сазвати један од Потпредседника Заједнице.

Члан 23.

Седница Скупштине Заједнице сазива се актом о сазивању седнице, који нарочито садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда и лица која су позвана на седницу Скупштине Заједнице.

Изузетно, Председник Заједнице може заказати седницу и без писаног позива (телефоном, имејлом и сл.), али уз обавезно обавештавање о предмету расправљања, односно одлучивања.

Члан 24.

У припремању и раду седнице Скупштине Заједнице, Председник Заједнице има следећа права и дужности:

1. припрема седницу Скупштине Заједнице;
2. сазива и руководи седницама Скупштине Заједнице;
3. предлаже дневни ред седнице Скупштине Заједнице и стара се да се рад седнице одвија по дневном реду;
4. даје реч члановима Скупштине Заједнице и другим лицима која присуствују седници;
5. сарађује са Савезом, Генералним секретаром Заједнице, Директорима лига и председницима комисија и других радних тела која се образују у Заједници;
6. утврђује и објављује резултате гласања и стара се о формулисању одлука Скупштине Заједнице;
7. потписује опште акте, одлуке и записнике са седнице Скупштине Заједнице;
8. стара се о спровођењу одлука Скупштине Заједнице;

9. стара се о спровођењу одредаба овог Правилника и законитости рада Скупштине Заједнице;

10. изриче мере за повреду прописаног реда на седници Скупштине Заједнице;

11. врши и друга права и дужности утврђена Статутом Заједнице, другим општим актима и овим Правилником.

Члан 25.

Материјал за седницу Скупштине Заједнице садржи предлоге одлука чије се доношење предлаже, образложење ових предлога, записник са претходне седнице Скупштине Заједнице и друге материјале потребне за рад Скупштине Заједнице.

Члан 26.

Позив и материјал за седницу Скупштине Заједнице достављају се члановима Скупштине Заједнице (пуноправним и придруженим), Генералном секретару Заједнице, другим лицима која учествују у раду Скупштине Заједнице и запосленима у Заједници којима проистичу обавезе из рада Скупштине Заједнице.

Представници придружених чланова имају право да учествују у раду Скупштине Заједнице без права одлучивања, у складу са чланом 17. овог Правилника.

Члан 27.

Позивање на седницу Скупштине Заједнице врши се достављањем писаних позива.

Писани позиви достављају се најмање осам дана пре одржавања седнице Скупштине Заједнице (поштом, имејлом или другим средствима за комуникацију), у складу са чланом 24. Статута Заједнице.

Позив за седницу садржи нарочито: место и време одржавања седнице Скупштине Заједнице и предлог дневног реда седнице.

Члан 28.

2. Рад на седници Скупштине Заједнице — почетак седнице

Седницама Скупштине Заједнице председава Председник Заједнице.

У случају спречености или одсутности Председника Заједнице, седници Скупштине Заједнице председава један од Потпредседника Заједнице кога он овласти, или по годинама најстарији Потпредседник.

Ако су Потпредседници Заједнице спречени да председавају седницом Скупштине Заједнице, седницом ће председавати члан Скупштине изабран на седници Скупштине за председавајућег.

Члан 29.

Председник Заједнице отвара седницу Скупштине Заједнице и предлаже Радно председништво од најмање три члана.

После избора и конституисања Радног председништва, Скупштина, на предлог Председника или најмање пет чланова Скупштине, бира: верификациону комисију и записничара.

Скупштина може бирати и друга радна тела.

За рад Скупштине Заједнице потребно је присуство већине пуноправних чланова Скупштине, уколико Статутом Заједнице за поједине случајеве није другачије одређено.

Члан 30.

Ако се седница Скупштине Заједнице није могла одржати због тога што није била присутна потребна већина, сазива се седница Скупштине са предложеним дневним редом у року од осам

дана, и на тој седници може се одлучивати ако је присутно више од једне трећине пуноправних чланова Скупштине Заједнице.

По утврђивању да седници Скупштине Заједнице присуствује потребна већина за рад, Скупштина Заједнице се извештава о извршавању одлука са претходне седнице Скупштине Заједнице.

Члан 31.

Скупштина Заједнице утврђује дневни ред седнице, на предлог Председника Заједнице.

Члан Скупштине Заједнице има право да предложи измену и допуну дневног реда. Предлог за измену и допуну дневног реда мора бити образложен.

Дневни ред је усвојен када се за њега изјасни већина присутних чланова Скупштине Заједнице са правом гласа.

Дневним редом седнице може се ограничити седница Скупштине Заједнице.

Члан 32.

Пре преласка на дневни ред седнице, Скупштина Заједнице одлучује о оправданости изостанка чланова Скупштине Заједнице са претходне седнице.

О оправданости изостанка члана Скупштине Заједнице одлучује Скупштина Заједнице, на предлог Председника Заједнице.

Члан 33.

Пре преласка на дневни ред седнице, Скупштина Заједнице усваја записник са претходне седнице.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су сагласно са усвојеним примедбама извршене измене, сматра се усвојеним.

Члан 34.

3. Одлучивање на седници

По завршеном разматрању појединих питања, Скупштина Заједнице доноси одлуке.

Приликом одлучивања, прво се гласа о предлозима датим у материјалу за седницу, а затим о предлозима датим на самој седници, и то оним редом којим су предлози дати.

Члан 35.

Гласање чланова Скупштине Заједнице са правом гласа је јавно, уколико Скупштина Заједнице другачије не одлучи.

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Чланови Скупштине Заједнице са правом гласа гласају изјашњавањем за предлог, против предлога, или се уздржавају од гласања.

Члан 36.

По завршеном гласању, Председник Заједнице утврђује резултате гласања.

Резултат гласања утврђује се на основу броја гласова чланова Скупштине Заједнице са правом гласа, датих за и против предлога акта.

У случају једнаке поделе гласова, приликом гласања на седници Скупштине, глас Председника Заједнице је одлучујући.

Одлука је донета ако је за одлуку гласала већина присутних чланова Скупштине Заједнице са правом гласа, уколико Статутом Заједнице за поједине случајеве није другачије одређено.

По завршеном утврђивању резултата гласања, Председник Заједнице објављује на седници какву је одлуку донела Скупштина Заједнице.

Члан 37.

Скупштина Заједнице може, из разлога хитности и других оправданих разлога, одлуке доносити без одржавања седнице, путем писане комуникације, телефонски, имејлом, телеграфски или коришћењем других техничких средстава, ако се томе не противи ниједан члан Скупштине Заједнице са правом гласа.

Члан 38.

4. Одлагање, прекид и закључивање седнице

Заказана седница Скупштине Заједнице одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање седнице у заказани дан.

Седница Скупштине Заједнице одлаже се и када се после отварања седнице утврди да седници не присуствује потребан број чланова Скупштине Заједнице са правом гласа.

Седнице Скупштине Заједнице одлаже Председник Заједнице.

Члан 39.

Седница Скупштине Заједнице прекида се у следећим случајевима:

1. ради одмора у току седнице;
2. када се у току седнице број присутних чланова са правом гласа смањи испод прописаног броја за рад седнице;
3. када се, због дугог трајања седнице, седница не може завршити истог дана.

Седницу Скупштине Заједнице прекида Председник Заједнице.

Прекинута седница Скупштине Заједнице наставља се у року од осам дана од дана прекида седнице.

Наставак седнице заказује Председник Заједнице.

Члан 40.

По завршеном разматрању и одлучивању о питањима која су на дневном реду Скупштине Заједнице, Председник јавно утврђује да је седница Скупштине Заједнице закључена.

V. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ СКУПШТИНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 41.

За повреду прописаног реда на седници Скупштине Заједнице, члановима Скупштине Заједнице и другим лицима могу се изрећи следеће мере:

1. опомена;
2. одузимање речи;
3. удаљење са седнице.

Изречене мере за повреду реда на седници Скупштине Заједнице уносе се у записник седнице Скупштине Заједнице.

Члан 42.

Опомена ће се изрећи члану Скупштине Заједнице и присутном лицу када својим понашањем или говором на седници Скупштине Заједнице нарушава прописани ред.

Опомену изриче Председник Заједнице.

Члан 43.

Одузимање речи изрећи ће се члану Скупштине Заједнице и другом присутном лицу када својим понашањем или говором на седници нарушава прописани ред, а већ је на истој седници опоменут.

Одузимање речи изриче Председник Заједнице.

Члан 44.

Удаљење са седнице изрећи ће се члану Скупштине Заједнице и другом присутном лицу када не поступа по налогу Председника који му је изрекао меру одузимања речи, или када на други начин грубо омета или спречава рад седнице.

Удаљење са седнице изриче Председник Заједнице.

VI. АКТИ СКУПШТИНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 45.

Скупштина Заједнице доноси следеће акте: опште акте и одлуке.

Општи акти Скупштине Заједнице су акти којима се на општи начин уређују односи у Заједници.

Одлука је акт Скупштине Заједнице којим Скупштина одлучује о свим осталим питањима из свог делокруга рада.

VII. ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 46.

О раду седнице Скупштине Заједнице води се записник.

Зависно од значаја питања која се расправљају на седници Скупштине Заједнице, ток седнице може се стенографисати или аудио-визуелно снимити.

О састављању и чувању записника, и чувању стенографских и аудио-визуелних снимака, стара се Генерални секретар Заједнице.

Члан 47.

Записник са седнице Скупштине Заједнице садржи нарочито:

1. редни број седнице;
2. датум и место одржавања седнице;
3. време почетка седнице;
4. означање присутних чланова Скупштине Заједнице (са назнаком статуса пуноправног или придруженог члана) и осталих лица;
5. податке о правдању изостанка са претходне седнице;
6. податке о усвајању записника са претходне седнице;
7. предложени и усвојени дневни ред;
8. усвајање извештаја са претходне седнице;
9. ток разматрања питања на дневном реду;
10. ток одлучивања и донете одлуке по појединим тачкама;

11. време закључивања седнице и друго.

Ако су поједини чланови Скупштине Заједнице или лица која по службеној дужности присуствују седници издвојили своје мишљење, у записник се укратко наводе разлози за такво мишљење.

Члан 48.

Записник са седнице и одлуке донете на седници Скупштине Заједнице састављају се најкасније у року од осам дана од дана одржавања седнице Скупштине Заједнице.

Достављање одлука Скупштине Заједнице надлежним службама и појединим запосленима у Заједници мора се извршити најкасније осам дана од дана одржане седнице.

Члан 49.

Записник са седнице Скупштине Заједнице оверава се својеручним потписом Председника Заједнице и Генералног секретара Заједнице, и печатом Заједнице.

Члан 50.

Скупштина Заједнице може задужити појединог члана Скупштине Заједнице, као и запослене у Заједници, за спровођење одлука Скупштине Заједнице.

VIII. РАД ПОМОЋНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 51.

Скупштина Заједнице може образовати помоћна тела (комисије и радне групе).

Помоћна тела Скупштине Заједнице помажу Скупштини Заједнице у њеном раду.

Скупштина Заједнице не може пренети своју надлежност на помоћна тела.

IX. ПЕЧАТ И АРХИВА СКУПШТИНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 52.

Скупштина Заједнице употребљава печат, штамбил и меморандум Заједнице.

Скупштина Заједнице има своју архиву.

Архиву Скупштине Заједнице сачињавају: попис аката, општи акти, записници, одлуке, поднесци, извештаји, анализе и друго.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

У погледу сазивања, припреме и рада ванредне седнице Скупштине Заједнице, сходно ће се примењивати одредбе које ова питања уређују за редовну седницу Скупштине Заједнице.

Члан 54.

Стручне и друге послове за Скупштину Заједнице обављају запослени у Заједници, у складу са Статутом Заједнице и другим општим актима Заједнице.

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог доношења.

ПРЕДСЕДНИК ЗАЈЕДНИЦЕ

Филип Јовановић